



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
Provincia di Massa Carrara

**SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI INTERNI**

**SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE N. 1554 Del 21/11/2024**

OGGETTO:

**INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**

---

FIRMATO  
IL DIRIGENTE  
AVV. CASTAGNA LAURA

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*

## IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/11/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 13/01/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 30.05.2024, con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico della dirigenza del 3°Settore "Segreteria, Personale e Affari Interni";

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, e più precisamente, la sezione 3.2 del P.I.A.O. avente ad oggetto la Programmazione del piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 14/03/2024, come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 29.08.2024 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 26/09/2024, dichiarate immediatamente eseguibili;

Visti gli artt. 30 e 34 bis del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che in data 29.08.2024 sono state esperite le comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, cui non è pervenuto alcun riscontro nei termini;

Visto il vigente Regolamento per la mobilità volontaria per il personale di qualifica non dirigenziale Approvato con Deliberazione di G.C. n. 94 del 26.07.2014 modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. n. 120 del 23.10.2014;

Ritenuto di dare attuazione a quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.) in relazione alla copertura del citato posto di Istruttore Amministrativo, avviando le procedure di cui all'art. 30 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165;

Tanto premesso e considerato,

### DETERMINA

1. Di indire la procedura di mobilità volontaria ex art 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori (ex C)
2. Di approvare l'Avviso pubblico di selezione, allegato alla presente Determinazione per formarne parte integrante e sostanziale
3. Di pubblicare il suddetto Avviso, in attuazione dell'art. 30 co. 1-quarter sull'apposita sezione del

Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter "InPA", oltre che all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente [www.comune.aulla.ms.it](http://www.comune.aulla.ms.it), sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso";

4. Di dare atto che
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso implicitamente con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole è reso dal Dirigente responsabile del servizio all'interno della procedura informatizzata;
5. Di dare atto che il responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Ilenia Galeazzi;
6. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente/Responsabile del Procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta), o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Segretario Generale  
(Dirigente del 3° Settore)  
Avv. Laura Castagna



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
Provincia di Massa Carrara

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI ( ex categoria C)**

**IL DIRIGENTE del 3° SETTORE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 14/03/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per gli anni 2024-2026, successivamente aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 29.08.2024 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 26/09/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, e considerato che, in coerenza con l'atto di programmazione sopra citato è possibile procedere alla copertura mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di posti previsti nel piano occupazionale

In attuazione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Aulla intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, un posto di "Istruttore amministrativo", con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL del 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali(ex categoria C ).

**Art.1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale) e inquadramento nella stessa categoria contrattuale del posto da coprire (o categoria equivalente) ed iscritti allo stesso profilo professionale o ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- b) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- c) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di corso di studi quinquennale;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto negli ultimi due anni;

**Art.2- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione

gratuita online sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>; l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e **l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 21.12.2024**, trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale “inPA – Portale per il Reclutamento” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “Curriculum”), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento “InPA” al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per assistenza di tipo operativo e informatico correlata alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale “inPA”.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Aulla si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena

l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, residenza, luogo e data di nascita (esatto recapito, qualora non coincida con la residenza);
- ente di appartenenza e ed il relativo Comparto compresa la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- indicazione analitica dei singoli periodi di servizio espletati in diversi profili professionali o in categorie o amministrazioni diverse (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione ottenuta;
- eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanee o definitive dalle mansioni del profilo professionale rivestito.
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego.

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione:

- da un curriculum vitae, professionale e formativo, del candidato redatto secondo il modello di cui al Portale "InPA";
- dalla dichiarazione di disponibilità al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della **tassa di concorso di 10,00 euro, pena esclusione**, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere utilizzando le modalità di seguito descritte: Collegarsi al sito dell'Ente: <https://comune.aulla.ms.it/> Nella sezione servizi on line: selezionare "Pago PA Pagamenti Online", accedere al portale dei pagamenti e selezionare nella tipologia "Pagamento Spontaneo" la scelta "altri pagamenti": Compilare i campi richiesti con tutti i dati personali del candidato alla selezione scegliendo come causale "TASSA SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA" e inserire l'importo di euro 10,00. Verrà indicata la possibilità di Pagamento Immediato oppure di Pagamento differito.

In caso di pagamento immediato: Selezionare il bottone "Paga" e completare il pagamento online.

In caso di pagamento differito: Selezionando il bottone "Stampa avviso", l'utente può salvare localmente sul proprio pc l'avviso di pagamento compilato in formato PDF ed esibirlo presso un centro abilitato per effettuare il pagamento di persona.

La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura selettiva.

Il mancato pagamento della tassa suddetta entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno necessariamente ripetere la domanda; non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate in periodi antecedenti.

### **Art.3- CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI**

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione e sono convocati al **colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire presso la sede del Comune di Aulla in data 23 dicembre 2024, ore 11.00, alla presenza di apposita Commissione Esaminatrice** nominata con successivo provvedimento del Dirigente del II Settore, a cui sarà assegnata l'unità da reclutare.

Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione, il mancato utilizzo del Portale "inPA" per l'inoltro delle domande di partecipazione e la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1: Resta ferma la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

Le informazioni inerenti la procedura saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente [www.comune.aulla.ms.it](http://www.comune.aulla.ms.it), sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", nonché sul Portale "inPA" (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati, pertanto, salvo ulteriore specifica comunicazione in merito, sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso in data 23.12.2024, h. 11:00 presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido.**

La procedura selettiva prevede apposita selezione per titoli e colloquio motivazionale ed attitudinale, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente Avviso.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

#### **Art.4- PROCEDURA SELETTIVA: VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La procedura selettiva per titoli e colloquio motivazionale ed attitudinale sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- 1 Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- 2 Max punti 30 per colloquio.

Occorre conseguire al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

- a) Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- ulteriori punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 8 punti:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 3:
  - punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
  - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
  - punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
  - Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni-Enti Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 2;
  - Il servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3.
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi saranno sommati.

- b) Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice nel giorno e presso la sede indicata all'art. 3 del presente Avviso è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

• motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.). Immediatamente prima del colloquio la Commissione preparerà i quesiti da sottoporre ai candidati previa estrazione. Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Decreto Lgs 267/2000 e ss.mm.ii
- Decreto Lgs 118/2011 e ss.mm.ii
- Decreto Lgs 36/2023 e ss.mm.ii
- Legge 241/1990 e ss.mm.ii
- Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici

#### **Art.5- FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI ASSUNZIONE**

La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito ai titoli a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria approvata con determinazione del parte del dirigente del settore 2 cui il posto da ricoprire è assegnato, è pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line per quindici giorni nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione di Aulla, nel rispetto della vigente normativa in materie di protezione dei dati personali. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Al candidato che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria sarà prioritariamente formulata proposta di assunzione, previo acquisizione di **nulla osta definitivo dell'ente di provenienza entro e non oltre il 31.12.2024** e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Aulla e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento ( entro il 31.12.2024), con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Aulla si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione ed in coerenza con i propri piani assunzionali, la graduatoria conseguente alla presente procedura potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti con medesimo profilo professionale.

#### **Art. 6 - INFORMAZIONI AI CONCORRENTI**

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Aulla, tel. 0187/400224-225 Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune di Aulla all'indirizzo: <https://comune.aulla.ms.it/notizie/bandi-e-concorsi/> e sul Portale di Reclutamento InPa.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Aulla, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, trattando i dati strettamente necessari, adeguati e limitati unicamente per le finalità di cui al presente concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla ([comune.aulla@postacert.toscana.it](mailto:comune.aulla@postacert.toscana.it))

#### **Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il 3° Settore del Comune di Aulla- Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla



conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Aulla. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati del Comune di Aulla. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi previsti dalla legge, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Comune di Aulla-Piazza Gramsci 24-54011 AULLA (Massa-Carrara). Per il trattamento in questione è designata la Dirigente del 3° Settore Segreteria, Personale e Affari Interni ( Segretario generale del Comune di Aulla) Avv Laura Castagna, contattabile all'indirizzo email: [laura.castagna@comune.aulla.ms.it](mailto:laura.castagna@comune.aulla.ms.it) oppure: [personale@comune.aulla.ms.it](mailto:personale@comune.aulla.ms.it)

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Aulla, Piazza Gramsci 24 54011 Aulla (MS) è la società SLALOM CONSULTING srl - email: [dpo@slalom srl.it](mailto:dpo@slalom srl.it) - pec: [slalom@pec.net](mailto:slalom@pec.net) – In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

#### **Art.9 –DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente Avviso tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale: l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e l'accettazione dei contenuti del presente avviso .

Il responsabile del procedimento è individuato nella dottoressa Ilenia Galeazzi.

Aulla li,21.11.2024

Il Segretario Generale  
(Dirigente del 3° Settore )  
Avv. Laura Castagna